

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอสังขละ จังหวัดสงขลา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นแบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา โดยกรอกแบบคำขอให้ถูกต้อง แล้วยื่นแบบคำขอพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปา โดยผู้ขอต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้นด้วย จำนวน 1 ฉบับ
- (3) แผนผังที่ตั้งมาตรวัดน้ำ
- (4) ในกรณีผู้ขอใช้น้ำไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องให้เจ้าบ้าน หรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของบ้านทำใบมอบอำนาจอนุญาตให้เป็นผู้ขอใช้น้ำ

### ช่องทางการให้บริการ

ไม่มีข้อมูลขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้แจ้งยื่นความประสงค์ขอติดตั้งประปา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่การขอใช้น้ำประปา เจ้าหน้าที่ประมาณการค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำตามระเบียบที่กำหนดไว้  (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอสังขละ จังหวัดสงขลา
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร และพิจารณาออกใบคำร้องขอติดตั้งประปา  (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอสังขละ จังหวัดสงขลา
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติคำร้องการใช้น้ำประปา  (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอสังขละ จังหวัดสงขลา

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	แผนผังที่ตั้งมาตรวัดน้ำ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาในอัตราปกติ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	อัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปา ในกรณีมีเหตุพิเศษ ผู้บริหารอาจสั่งการลดหย่อนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้ เป็นกรณีๆ ไป เป็นไปตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	-

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล ต.ชุมพล อ.สทิงพระ จ.สงขลา 90190 (หมายเหตุ: ( กongsang โทรศัพท์ 0-7430-4223 ต่อ 15 อินเทอร์เน็ต http://chumpon.go.th))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างแบบคำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2557

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เรื่องการใช้น้ำประปา ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขออนุญาตใช้น้ำประปา 14/09/2558 11:39

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -